



ԿԱՐԴԵՆԻՄԻ ԲԺՇԿԱ-ՀՈՒՍԱԽՏԱՐ ՔՈԼԵԶ



ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

(2021-2026թթ.)



Հաստատված է

Վարդենիսի քժշկա-հումանիտար քոլեջի
20 Խունվար 2022թ. Ընդհանուր ժողովի նիստում

Տնօրին

Արմեն Մանուկյան
Ն.Գասպարյան

**ՎԱՐԴԵՆԻՍԻ ՔԺՇԿԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՔՈԼԵՋԻ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
(2021-2026)**

Ուսումնական ծրագիրը ներառում է քոլեջի ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման հանձնաժողովի կողմից ներկայացված խորհրդատվությունները, ինչպես նաև նախորդ ուսումնական ծրագրով նախատեսված ողջ գործունեությունը, իրականացման անհրաժեշտ քայլերը և գնահատման արդյունանար ցուցիչները:

Ծրագիրը հնարավորություն կտա կուտակած փորձի, ժամանակակից մարտահրավերների և բարեփոխումների հիման վրա արդյունավետ կազմակերպել Վարդենիսի քժշկա-հումանիտար քոլեջի գործունեության ներկան, նախաձեռնել քոլեջի առավել նպաստավոր և մրցունակ ապագան, ինչպես Հայսատանի Հանրապետությունում, այնպես էլ երկրի սահմաններից դուրս՝ քժշկական կրթության, քժշկագիտության և առողջապահության ոլորտում:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՔՈԼԵԶԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	4
ՔՈԼԵԶԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ.....	4
ՔՈԼԵԶԻ ԱՐԺԵՔՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒԵ՛ՑՈՒԹՅԱՆ	5
ՄԿՋԲՈՒՆՔՆԵՐԸ	5
ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ.....	9
1. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	9
2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒԵ՛ՑՈՒԹՅՈՒՆ	11
3. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՈԵՍՈՒՐՄՆԵՐ	12
4. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	14
5. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ	15
6. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	16
7.ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՀԱՍԱԿԱՐԳ.....	17

ՔՈԼԵԶԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Վարդենիսի բժշկա-հումանիտար քոլեզը միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով որակյալ մասնագետներ պատրաստող կրթական հաստատություն է, որի գործունեությունը նպատակառութված պատրաստել հիմնարար ու կիրառական գիտելիքներով, գործնական հմտություններով օժտված որակյալ մասնագետներ: Զնավորում է ուսանողակենտրոն միջավայր, որտեղ ուսանողը հանդես է գալիս որպես կրթական գործընթացի սուբյեկտ:

ՔՈԼԵԶԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ

Վարդենիսի բժշկա-հումանիտար քոլեզը (այսուհետև՝ քոլեզ) ձգտում է դառնալ ազգային և միջազգային բարձրագույն ուսումնական հաստատություն, որն՝

- Կապահովի միջին մասնագիտական կարողություններին միտված կրթություն՝ տեսություն և պրակտիկայի սերտ համակցմամբ, կրթության ամուր հիմքի ստեղծման և ուսումնական գործընթացում դասախոսների, ուսանողների և ունկնդիրների հետարյունավետ համագործակցություն՝ ուսանողակենտրոն ուսուցման աահովման ձանապարհով,
- Որտեղ ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաները ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդները կկիրառվեն կրթական գործընթացներում՝ ապահովելով ուսուցման բարձր արդյունավետություն,
- Կնախապատրաստեն սովորողներին փոփոխվող սոցիալ-տնտեսական իրողությունների ու զլորալացման պայմաններում մասնագիտության ընտրության և կարիերայի պլանավորմանը՝ մատուցելով նրանց համապատասխան ծառայություններ,
- Կստեծի նպաստավոր միջավայր՝ անհատի համակողմանի զարգացման, պետական մտածելակերպով օժտված քաղաքացու ձևավորման համար,
- Կապահովի ու կրածալերի ազատ հաղորդակցության և անկաշկանդ բանավեճի հնարավորություններ, ինչպես նաև աշխատակիցների ու սովորողների ակտիվ և ազատ մասնացությունը քոլեզի զարգացման գործընթացներին:

- Կանցնի պետական հավատարմագրման փուլերով, կստանա պետական հավատարմագրում և կպահպանի իր բարի համբավը ու հեղինակությունը:

ՔՈԼԵԶԻ ԱՐԺԵՔՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԿՋԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

Իր գործունեության ընթացքում քոլեզը ձևավորել՝ որոշակի մնայուն արժեքներ և ավանդույթներ, որոնք միավորում են դասախոսների ու սովորողների մի քանի սերունդ և բնորոշում նրա օժանդակող դերը՝ երկրի տնտեսության կայացման գործում:

Քոլեզի մնայուն արժեքներն են՝

- Քոլեզը կարևորում և ապահովում է յուրաքանչյուր սովորողի մատչելի որակյալ մասնագիտական կրթություն ստանալու իրավունքը:
- Քոլեզի արդյունավետ գործունեության հիմնական գրավականը նվիրված, մասնագիտական և մարդկային բարձր հատկանիշներով օժտված դասախոսական կազմն է:
- Քոլեզն ունի կարևոր դերակատարում ու պատասխանատվություն որակյալ կադրերի պատրաստման գործում, ովքեր հետազայում իրենց մասնագիտական գիտելիքներն ու հմտությունները բարձրագույն կրթությամբ և/կամ ինքնուսուցմամբ կհամալրեն՝ դառնալով ժամանակակից շուկայական տնտեսության և աշխատաշուկայի չափանիշներին համապատասխան մասնագետներ:
- Քոլեզը պահպանում և զարգացնում է սովորողների ակտիվությունն ու նախաձեռնողականությունը՝ ապահովելով նրանց մասնակցությունը Քոլեզի կառավարման գործընթացում: Նման մոտեցումը բարձրացնում է ուսանողների քաղաքացիական և հասարակական պատասխանատվության զգացումը, օգնում է ուսանողի ինքնագիտակցության կայացմանը:
- Ստեղծում է վստահության միջավայր, որտեղ սովորողների և դասախոսների համախմբվածությունը Քոլեզի առօրյայի անբաժանելի մասն է: Ցուցաբերում է հոգատար և ուշադիր վերաբերմունք աշխատակիցների և սովորողների կարիքների նկատմամբ:

1. Քոլեջի ներկա վիճակը

Քոլեջում ներկայումս գործում են 4 մասնագիտական ծրագրեր՝ միջնակարգ և հիմնական ընդհանուր կրթության հիմքերով.

- 1. «Դեղագործություն»**
- 2. «Քույրական գործ»**
- 3. «Բուժական կոսմետոլոգիա»**
- 4. «Գրադարանային գործ»**

Ուսումնառության ձևը ցերեկային է, մեկ հերթով: Քոլեջում գործում է արդյունավետ կառավարման համակարգ, անհրաժեշտ ենթակառուցվածքներ, ժամանակակից տեխնիկական միջոցներ, ուսումնական և լաբորատոր բազաներ, որոնց գործունեությունը նպատակառուղղված է կրթության որակի անընդհատ ու շարունակական բարելավմանը:

Կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են՝ ուսումնական մասը, մարդկային ռեսուրսների և ընդհանուր բաժինը, գրադարանը, ընթերցարանը, հաշվապահությունը, տնտեսական մասը և մասնագիտական ամբիոնները՝

- ◆ Մասնագիտական առարկաների ամբիոն
- ◆ Հումանիտար և ընդհանուր բնագիտական առարկաների ամբիոն

Նշանակած վարչական և ուսումնաօժանդակ ստորաբաժանումներն ունեն իրենց կանոնակարգերը, աշխատանքնային պլանները, ինչպես նաև քոլեջում տարվող աշխատանքների համար պահանջվող համապատասխան փաստաթղթերը:

Քոլեջի ուսումնական, լաբորատոր և գործնական աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով օգտագործվում են հիմնականում սեփական միջոցները, ինչպես նաև պրակտիկայի բազաները:

Կլինիկական առարկաների դասընթացներն անցկացվում են Վարդենիս քաղաքի առաջնակարգ կլինիկական բազաներում, որոնք ապահովված են կարինետներով և հիվանդասենյակներով, ուսումնական դիդակտիկ պարագաներով, ժամանակակից սարքավորումներով:

Համաձայն վերանայված ՌԴՍ-ի գործողությունների 2022թ-ից նախատեսվում է իրականացնել համալիր միջոցառումներ, մասնավորապես ուսումնական լսարանների, կարինետների և լաբորատորիաների արդիականացման և վերանորոգման ուղղությամբ:

2. Կառավարման համակարգ

Քոլեջի կառավարումն իրականացվում է համալիր ձևով, որի արդյունավետության բարձրացմանն են ուղղված քոլեջի ստորաբաժանումների աշխատանքները: Քոլեջի կառավարման համակարգը նախորդ տարիներին ապահովել է քոլեջի գարգացման

կայունությունը, երաշխավորել է բարեհաջող իրականացնել նախկինում ընդունված ռազմավարական զարգացման ծրագրերը: Անցած տարիներին քոլեջի կառավարման համակարգի հիմնական ուղղություններն են եղել՝

- ❖ Կրթական, ուսումնական ծրագրերը,
- ❖ ուսանողների ընդունելությունը,
- ❖ որակի ապահովումը,
- ❖ ֆինանսների կառավարումը և նյութատեխնիկական բազայի արդիականացումը,
- ❖ ստորաբաժանումների աշխատանքների բարելավումը:

3. Կրթական գործունեություն

Քոլեջը կարևորում է յուրաքանչյուր կարողունակ անհատի՝ կրթություն ստանալու հնարավորությունը և իր ուսանողներին մատուցում է բարձրորակ և մատչելի կրթական ծրագրեր, ուսանողներին տրամադրում է տարատեսակ խորհրդատվական աջակցություն: Քոլեջը իրականացվող բոլոր մասնագիտական կրթական ծրագրերը պարբերաբար մշտադիտարկվում են և իրականացվում անհրաժեշտ բարելավում: Մշակվում են համապատասխան ուսումնամեթոդական ծրագրեր և ընթացակարգեր: Քոլեջում գործում է ուսանողների գիտելիքների պարբերաբար ստուգման և գնահատման բազմագործոն համակարգ:

4.Հետազոտական գործունեություն

Հետազոտությունները հիմնականում նպատակառությամբ են քոլեջի ռազմավարության նպատակների և խնդիրների իրականացմանը:

Աշխատանքներ են տարվում քոլեջի հետազոտական գործունեության կատարելազործման ուղղությամբ:

5. Կադրային ներուժի զարգացում

Կադրային ներուժը հիմնականում համապատասխանում է լիցենզիայի պահանջներին: ՄԿԾ-ի իրականացման գործընթացում ընդգրկված են ոչ միայն Երևանից հրավիրված դասախոսներ, նաև զինվորական հոսպիտալի լավագույն բժիշկները: Գործնական պարապմունքները և պրակտիկան կազմակերպվում է Վարդենիսի կայազորային զինվորական հոսպիտալում և Վարդենիսի լավագույն դեղատներում, գրադարաններում, բուժական կոսմետոլոգիայի սրահներում: Քոլեջի դասախոսական կազմը համալրված է մեծ մասամբ հիմնական կադրերով, որոնց ընտրության հարցում մեծ տեղ է տրվում բանիմաց մասնագետներին:

6. Ուսուցման որակ՝ եվրոպական չափանիշով

Ուսուցման որակը շարունակում է մնալ քոլեջի հիմնական նախապատվությունը: Քոլեջն ունի կարևոր դերակատարում ու պատասխանատվություն որակյալ կադրերի պատրաստման գործում, ովքեր հետազայում իրենց մասնագիտական գիտելիքներն ու հմտությունները բարձրագույն կրթությամբ և/կամ ինքնուսուցմամբ կհամալրեն՝ դառնալով ժամանակակից շուկայական տնտեսության և աշխատաշուկայի չափանիշներին համապատասխան մասնագետներ:

ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ

1. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Իրականացնել արդյունավետ կառավարում և վարչարարություն՝ համաձայն Քոլեջի առաքելությանը

Խնդիր 1.1. Ապահովել ստորաբաժանումների միջև լիազորությունների և գործառույթների արդյունավետ ու հստակ գործառություն:

<i>Շազմակարական այս խնդրի իրազործման համար անհրաժեշտ է:</i>	<i>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</i>
<ol style="list-style-type: none">Բարեփոխել քոլեջի կազմակերպական կառուցվածքը և հարմարեցնել քոլեջի ռազմավարական նպատակներին:Վերանայել ՌԾ-ն՝ սահմանելով քոլեջի համար անհրաժեշտ առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ:Ապահովել ռազմավարական նպատակներից բխող կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործառույթների հստակ տարանջատումը, համապատասխան կանոնակարգերով դրանց ամրագրումը և ամբողջական իրականացումը:Իրականացնել ՍՈՒՀ-ի վրա ազդող արտաքին և ներքին գործոնների միասնական համակարգված ուսումնասիրություն և արդյունքները ներդնել ռազմավարական ծրագրերի մշակման հիմքում:Իրականացնել ՌԾ-ին համապատասխան ֆինանսական պլանավորում՝ բյուջեն կապակցելով ռազմավարական նպատակների և խնդիրների հետ՝ պլանի իրազործման ձախողումից խուսափելու համար:Կազմել ռազմավարական պլանից բխող միջնաժամկետ և կարճաժամկետ հստակ պլաններ ստորաբաժանումների համար և արդյունքների վերլուծական հաշվետվություններ:Վերանայել ՍՈՒՀ-ի քաղաքականության և ընթացակարգերի վարչարարությունը՝ ներդնելով որակի կառավարման ԴԻՄ սկզբունքը բոլոր գործընթացներում:Ստեղծել ՍՈՒՀ-ի կրթական ծրագրերի և այլ գործընթացների կառավարման և	<ol style="list-style-type: none">ՈՆԱՊ-ի 2021-2022 ուս. տարվա իրականացրած ուսումնասիրություն/ՈՆԱՊ-ի գեկույց:Վերանայված ՌԶԾ 2021-2025թթ. համար (Ընդհանուր ժողովի նիստի արձանագրություն)Վերանայված գծային կառուցված, (Ընդհանուր ժողովի նիստի արձանագրություն)Մշակված և գործող Քոլեջի գործունեության վրա ազդող արտաքին և ներքին գործոնների գնահատման ուղեցույց: (2022-2023 ուստարի)Մշակված կամ վերանայված «Ֆինանսների տնօրինման քաղաքականություն» (2022-2023 ուստարի)Մշակված և ներդրված ըստ գործող ՌԶԾ-ի ստորաբաժանումների միջնաժամկետ և կարճաժամկետ պլանավորման նոր ձևաչափ /2022-2023/:Քոլեջի վերանայված ներքին նորմատիվ փաստաթղթեր/նշել ցանկը և ժամանակահատվածը/:Մշակված «Կրթական ծրագրերի վերանայման և մշտադիտարկման ընթացակարգ», ձևավորված վերանայման հանձնաժողով: /2021-2022 ուստարի/Վերանայված ընդհանուր ժողովի կազ/2022-2023 ուստարի/:

- արդյունավետության գնահատման ու վերլուծության համար հավաքագրվող
անհրաժեշտ տեղեկատվական բազա, այն հասանելի դարձնել շահակիցներին:
9. Մշակել շահակիցների տեղեկացվածության գնահատման մեխանիզմներ՝
տրամադրելով տեղեկատվություն ոչ միայն կրթական ծրագրերի
բովանդակության, այլև դրանց որակի մասին:

Խնդիր 1.2. Քոլեջի առաքելությունը և նպատակները

<i>Ուսումնական այս խնդրի իրագործման համար անհրաժեշտ է:</i>	<i>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</i>
<p>1) Վերաձևակերպել հաստատության առաքելությունը՝ ընդգրկելով քոլեջի հստակ դերակատարությունը տարածաշրջանում: Առաքելության ձևակերպման համար իրականացնել ուսումնասիրություններ արտաքին շահակիցների շրջանում:</p> <p>2) Ստեղծել ՌԾ իրականացման պլան-ժամանակացույց ըստ տարիների՝ կատարելով միջոցառումների և դրանց համար անհրաժեշտ ռեսուրսների (այդ բվում՝ նյութական և ֆինանսական) հստակ բաշխում:</p> <p>3) Սահմանել ՌԾ առաջընթացի գնահատման հստակ ցուցիչներ և իրականացնել ուսումնական նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունավետության վերլուծություն՝ այդ ցուցիչների կիրառմամբ:</p> <p>4) Մշակել և կիրառել ՌԾ հաշվետվության ձևաչափ, ստեղծել ՌԾ գնահատման համար մոնիթորինգային խումբ:</p> <p>5) Ներդնել առաքելության ու նպատակների իրականացման արդյունքների գնահատմանն ու բարելավմանն ուղղված մեխանիզմներ և ընթացակարգեր:</p>	<p>1. 2021-2022 ուստարի վերանայված ՌԶԾ:</p> <p>2. 2021-2022 ուստարի ՌԶ-ի պլան-ժամանակացույց /իրականացրած աշխատանքների կատարողականի հաշվետվություն/:</p> <p>3. Գործող նոր ՌԶԾ, տարեկան կատարողականները ըստ ստորաբաժանումների:</p> <p>4. Մշակված և գործող քոլեջի ստորաբաժանումների նոր կատարողականի ձևաչափ /2022-2023 ուստարի/:</p> <p>5. Քոլեջի ստորաբաժանումների նոր ձևաչափով տարեկան կատարողականներ ըստ ՌԶԾ-ի գործողությունների /2022-2023 ուստարի/:</p>

2. ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Տրամադրել աշխատաշուկայի արդի պահանջներին համահունչ բարձրորակ կրթական ծրագրեր, բարձրացնել ուսանողների բավարարվածության մակարդակը ԱԲՀ-ում ստացած կրթությունից

Խնդիր 2.1. Վերանայել կրթական գործող ծրագրերը համապատասխանեցնելով ազգային և միջազգային կրթական չափորոշիչներին ու աշխատաշուկայի պահանջներին:

<i>Ուսումնական այս խնդրի իրագործման համար անհրաժեշտ է:</i>	<i>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</i>
1. Մշակել և իրականացնել ՄԿԾ-ների վերանայման ժամանակացույց՝	1. Գործող ՄԿԾ-ի վերաբերյալ վերլուծական գեկույց,

<p>ներգրավելով ներքին և արտաքին բոլոր շահակիցներին ՄԿԾ-ների հետագա զարգացման գործընթացում:</p> <p>2. Մեծացնել շրջանավարտների և գործատուների ներգրավածությունը ՄԿԾ-ների մշակման, վերանայման և ներդրման գործընթացներում:</p> <p>3. Իրականացնել բենշմարքինգ բոլոր ՄԿԾ-ների համար:</p> <p>4. ՄԿԾ-ներում արտացոլել ուսումնառության և դասավանդման մեթոդների առանձնահատկությունները ու գնահատման ձևերի կապը վերջնարդյունքների հետ:</p> <p>5. Մշակել և իրականացնել գրագորության դեմ պայքարի և ակադեմիական ազնվության քաղաքականություն՝ հատուկ բժշկական ոլորտի ՄԿԾ-ների համար:</p> <p>6. Հստակեցնել գործող գնահատման համակարգի մեթոդաբանությունը՝ ապահովելով կիրառվող մեթոդների համապատասխանությունը վերջնարդյունքներին,</p> <p>7. Հատուկ մասնագիտական դասընթացները ըստ հաստատված մոդուլների իրականացնել գործատուների մոտ:</p>	<p>վերանայված ուսումնական պլաններ /2021-2022 ուստարի/:</p> <p>2. Նոր համագործակցություն ՄԿԾ-ԶԱԿ-ի հետ/վերապատրաստված դասախոսական կազմի ցուցակ, հավաստագրեր 2021-2022 ուստարի/:</p> <p>3. 2022-2023 ուստարվանից հաստատված և գործող բենշմարքինգի իրականացման ընթացակարգ /քոլեզների ցանկ բենշմարքինգի տվյալներ/:</p> <p>4. Վերանայված սեմինարների, հանդիպումների արձանագրություններ:</p> <p>5. Նոր կարգի մշակում և իրականացում /2022-2023 ուստարի/</p> <p>6. 2021-2022 ուստարված երկրորդ կիսամյակից գործող գիտելիքների ստուգման և գնահատման վերանայված կարգ /արձանագրություններ, հարցումների արդյունքներ/:</p> <p>7. Վերանայված մասնագիտական դասընթացներ 2022-2023 ուստարվանից, /գործատուների արձագանքներ/</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

Քոլեցում ձևավորել ժամանակակից պահանջները բավարարող որակյալ ենթակառուցվածքներ և ֆինանսական ռեսուրսներ

Խնդիր 3.1. Համալրել քոլեջի ռեսուրսային բազան և ենթակառուցվածքները:

Դաշտավարական այս խնդրի իրազորման համար անհրաժեշտ է	Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ
<p>1. Քոլեջի ֆինանսական պլանավորումն ու ռեսուրսների բաշխումն իրականացնել՝ հաշվի առնելով ՌԾ նպատականերն ու խնդիրները, ՄԿԾ-ների պահանջները:</p> <p>2. Բարելավել գրադարանային ֆոնդը, այն ավելացնելով նոր, հատկապես կրթական ծրագրերին առնչվող առավել թարմ գրականությամբ:</p> <p>3. Ֆինանսական անկախության և կայունության նպատակով իրականացնել այլ ֆինանսական աղբյուրների որոնում, ֆինանսական մուտքերի դիվարականացում, մասնակցել դրամաշնորհային ծրագրերի մրցույթների:</p>	<p>1. Ֆինանսական ռեսուրսների բաշխում ըստ ուղմավարական գերակայությունների /Քոլեջի տարեկան բյուջեի նախագիծ 2022թ./</p> <p>2. Արդիականացված գրադարան /մասնագիտական գրականության ավելացում, առնվազն 30% (Էլեկտրոնային և տպագրություն), տարեկան վերլուծական գեկուց, ձեռքբերված գրականության ցանկ/</p> <p>3. Ֆինանսական հոսքերը խթանող ծրագրերի իրականացում</p>

<p>4. Ստեղծել և զարգացնել քոլեջի պաշտոնական կայքէջը՝ նպատակ ունենալով ապահովել նաև հիմնական փաստաթղթաշրջանառությունը:</p>	<p>/Մշակել վճարովի ծառայություններ քոլեջի տարածքի, դրամաշնորհային առնվազն մեկ ծրագիր, հասարակական կազմակերպությունների հետ համագործակցության արդյունքում/, /2022-2023 ուստարվանից/ 4.Գործող փաստաթղթային շրջանառության էլեկտրոնային համակարգ /2021-2022 ուստարվա երկրորդ կիսամյակից գործարկել քոլեջի կայք էջը/:</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Խնդիր 3.2 Համալրել և կատարելագործել քոլեջի ուսուրսային բազան և ենթակառուցվածքները

<i>Ռազմավարական այս խնդրի իրազործման համար անհրաժեշտ է</i>	<i>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</i>
<p>1. Իրականացնել նյութատեխնիկական բազայի արդիականացման գործընթաց, գնահատելով նյութատեխնիկական ուսուրսների առկա վիճակը:</p> <p>2. Իրականացնել լսարանների, մասնագիտացված կաբինետների լաբորատորիաների վերանորոգման ու կահավորման գործընթաց:</p> <p>3. Լսարանները, կաբինետները և լաբորատորիաները համալրել համակարգիչներով, պրոյեկտորներով, սարքավորումներով, դիդակտիկ նյութերով և ուսումնական գործընթացը խթանող այլ միջոցներով:</p> <p>4. Պարբերաբար արդիականացնել տեխնիկական ու տեղեկատվական միջոցները, բարձրացնել համացանցի արագությունը և ապահովել ազատ մուտք համացանց:</p> <p>5. Ապահովել գրադարանային գործունեության զարգացումը, համալրել գրադարանի նյութատեխնիկական բազան համակարգիչներով, ինտերնետ կապով, էլեկտրոնային ֆոնդերը:</p> <p>6. Ապահովել գրադարանի և ներքին շահակիցների փոխադարձ կապը, վերհանել գրադարանից օգտվողների կարիքները, կատարել հարցում գրադարանի ծառայությունների որակի վերաբերյալ:</p>	<p>1. Առկա ուսուրսների գնահատման վերաբերյալ զեկույց: /Նյութատեխնիկական բազայի բարելավման միջնաժամկետ և երկարաժամկետ պլանավորում, (տարեկան բյուջեի նախագիծ), /2022-2025 ուստարի/:</p> <p>2. Ուսումնական մասնաշենքի, լսարանների և լաբորատորիաների արդիականացման պլան, /2022-2026 ուստարի/</p> <p>3. Ժամանակակից տեխնիկական միջոցների ձեռքբերման ֆինանսական միջոցների հատկացում /տարեկան բյուջեում հատկացված հոդված, 2024-2026 ուստարի/</p> <p>4. Համացանցից օգտվելու լայն հնարավորություն (Wi-Fi տիրույթ ամբողջ քոլեջում):</p> <p>5. Գրադարանային ուսուրսներից օգտվելու /2021-2023 ուստարի/</p> <p>6. Ուսանողների և դասախոսների շրջանում իրականացված հարցումներ /տարեկան զեկույց, բարելավման պլան, բույջեում համապատասխան հոդվածի առկայություն, 2021-2026 ուստարի, պարբերաբար/:</p>

4. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Զարգացնել ուսանողներին մատուցվող ծառայությունները, խթանել դիմորդների հոսքը քոլեջ և ուսանողական կազմակերպությունների աշխատանքները

Խնդիր 4.1. Ընդլայնել ուսանողներին տրամադրվող խորհրդատվական և աջակցման ծառայությունները:

Ուսանողական այս խնդրի իրազրոժման համար անհրաժեշտ է	Առաջնային գնահատման ցուցիչներ
<p>1. Կատարել ուսանողների հավաքագրման և ընդունելության գործընթացների որակական ուսումնասիրություններ՝ գնահատելու կիրառվող քաղաքականության արդյունավետությունը և գործընթացների օբյեկտիվությունը:</p> <p>2. Կատարելագործել ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման մեխանիզմները և ուսումնասիրել դրանց արդյունավետությունը:</p> <p>3. Զարգացնել ուսանողների հետազոտական կարողությունները, ուժեղացնել հետազոտություն-ուսումնառություն կապը, ինչը կնպաստի ուսանողների մոտ աշխատաշուկայում պահանջված քննադատական մտածողության ձևավորմանը:</p> <p>4. Բարձրացնել կարիերայի կենտրոնի գործառույթների վերաբերյալ տեղեկացվածության աստիճանը ոսանողների առավել լայն շրջանում:</p> <p>5. Մշակել ուսանողների՝ վարչակազմին դիմելու հատակ կանոնակարգ և ժամանակացույցեր:</p> <p>6. Բարելավել ուսանողներին մատուցվող ծառայությունների գնահատման և որակի ապահովման մեխանիզմները:</p>	<p>1. Քոլեջի նոր պաշտոնական վեր կայք /շահակիցների կարձիքներ/:</p> <p>2. Վերանայված և հաստատված ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և գնահատման ընթացակարգ /հաստատված խորհրդատվական ծառայությունների ժամանակացույց, գրանցամատյան, ուսանողների կողմից բավարարվածության վերաբերյալ զեկույց, 2022-2023 ուսուարի/:</p> <p>3. Հետազոտական աշխատանքներ իրականացման և կազմակերպման կարգ /2023 ուստարվանից/:</p> <p>4. Կարիերայի պատասխանատուի գործառույթների վերաբերյալ ոսանողների շրջանում տեղեկացվածության ապահովում /Շրջանավարտների հետ հանդիպումներ, հաշվետվություն, գրծառուների հետ հանդիպումներ, 2022-2023 ուսուարի/:</p> <p>5. Մշակել կարգ, /հարցաթերթիկների միջոցով պարզել ուսանողների գոհունակությունը, 2021-2022 ուսուարի/:</p> <p>6. Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և գնահատման գործող նոր ընթացակարգ /լրամշակված հարցաթերթիկներ, հանդիպումների ժամանակացույց (տարեկան առնվազն երկու հանդիպում) ամփոփված արդյունքների հիման վրա բարելավման պլան/:</p>

Խնդիր 4.2. Պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմը

Ուսումնավարական այս խնդրի իրագործման համար անհրաժեշտ է	Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ
<p>1) Ներդնել ՊԴ և ՈԻՕ կազմի ընտրության մրցությային կարգ՝ թափանցիկություն և հրապարակայնություն ապահովելու, ինչպես նաև լավագույն կադրեր ներգրավելու նպատակով:</p> <p>2) Հստակեցնել կրթական ծրագրերի նպատակներին համապատասխան դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջները:</p> <p>3) Մշակել և ներդնել դասախոսների մասնագիտական վերապատրաստումների համակարգ:</p> <p>4) ՊԴ կազմի վերապատրաստման ծրագրերի հիմքում դնել ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները՝ ելնելով կրթական ծրագրերի առաջնահերթ կարիքներից, իրականացնել վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատում:</p> <p>5) Մշակել մեխանիզմներ՝ խթանելու երիտասարդ դասախոսներով քոլեջի համալրումը:</p> <p>6) Գնահատել ուսումնաօժանդակ անձնակազմի կողմից կատարվող աշխատանքի արդյունավետությունը:</p>	<p>1. ՊԴ և ՈԻՕ կարգը գործում է, նեղ մասնագիտական դասընթացների համար մասնագետները հրավիրվում են քոլեջի կողմից /անձնական գործ, կնքված պայմանագրեր/</p> <p>2. Հստակեցնել գործող ընթացակարգ /վերապատրաստված դասախոսական կազմի ցուցակ, հավաստագրեր, 2021-2022 ուստարի 2-րդ կիսամյակ/</p> <p>3. ՊԴ կազմի վերապատրաստման և մասնագիտական հիմտությունների կատարելագործման գործող կարգ և ժամանակացույց /մինչև ծրագրի ավարտը առնվազն 40% վերապատրաստված դասախոսական կազմ, ըստ տարիների հավաստագրեր, 2021-2022 ուստարկանից/</p> <p>4. Գնահատման արդյունքներ, արձանագրություններ 2021-2022 ուստարված կնքված նոր պայմանագրեր</p> <p>5. Ուսումնախրել յուրաքանչյուր ստորաբաժանման կատարած աշխատանքը ըստ աշխատանքային պլանում նշված ժամանակահատվածների կատարողականներ, առաջարկություններ:</p>

5. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՅՈՒՄ

Խթանել միջազգայնացման շարունակական գործընթացները քոլեջական և ծրագրային մակարդակներում

Խնդիր 5.1. Ընդլայնել միջազգայնացման ուղղությամբ արդյունավետ զարգացման և փորձի փոխանակմանը միտված հստակ միջոցառումները:

Ուսումնավարական այս խնդրի իրագործման համար անհրաժեշտ է	Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Վերանայել Քոլեջի վերաբերմունքը միջազգայնացմանը, նշանակել միջազգայնացման համար պատասխանատու՝ ոլորտը համակարգելու և զարգացնելու համար: 2. Քայլեր ձեռնարկել տեղական և միջազգային կազմակերպությունների, համանման կառույցների հետ մշակել համատեղ հետազոտական ծրագրեր, ակտիվացնել կիրառական բնույթի հետազոտությունների իրականացումը: 3. Մշակել հետազոտական և ուսումնական գործընթացների փոխառակացվածության հստակ մեխանիզմներ՝ ներգրավելով հետազոտական աշխատանքներում նաև ուսանողներին: 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Արտաքին կապերի բաժնի պատասխանատու 2021-2025 /միջազգայնացման քաղաքականություն, կնքված համագործակցության առնվազն 3 հուշագիր կամ պայմանագիր/: 2. Տես 5.1.1 կետը 3. Օտար լեզվի իմացությամբ որակյալ դասախոսական կազմ մինչև ծրագրի ավարտը (50-60%): 4. Դասախոսների և ուսանողների շարժունությանը նպաստող ուսումնավարություն 2022-2023 /մինչև ծրագրի ավարտը առնվազն 2 ծրագիր, մասնակցած ուսանողների և դասախոսների թիվ, արդյունավետության գնահատման տարեկան գեկույց/:
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ընդլայնել դասախոսական և ուսանողական համակազմի ներգրավվածությունը հետազոտական աշխատանքներում, նպաստել ակադեմիական համագործակցության ընդլայնմանը և հետազոտական աշխատանքների միջազգայնացմանը

Խնդիր 6.1. Նպաստել Քոլեջում ՊԴ կազմի մասնագիտական և հետազոտական գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը:

Ուսումնական այս խնդրի իրագործման համար անհրաժեշտ է	Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Հստակեցնել ինչ է հետազոտություն բժշկա-հումանիտար քոլեջի համար: 2. Տեղական և համագործակից կառույցների հետ մշակել համատեղ հետազոտական ծրագրեր, ակտիվացնել կիրառական բնույթի հետազոտությունների իրականացումը: 3. Մշակել հետազոտական և ուսումնական գործընթացների փոխառակացվածության հստակ մեխանիզմներ՝ ներգրավելով հետազոտական աշխատանքներում նաև ուսանողներին: 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Լրամշակված, հաստատված և գործող հետազոտական կարգ /2023-2024 ուսուարի/ 2. Պլան-ժամանակացույց հետազուական աշխատանքների անցկացման համար /2023-2024 ուսուարի/ 3. Գործող հետազոտական աշխատանքների քաղաքականություն

Խնդիր 6.2. Հասարակական պատասխանատվություն

<i>Ռազմավարական այս խնդրի իրագործման համար անհրաժեշտ է</i>	<i>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</i>
<p>1) ՍՈՒՀ-ի հաշվետվությունների կազմման հիմքում դնել վերլուծական մոտեցումը՝ դրանք կապելով ԸԾ-ի նպատակների և խնդիրների հետ և դիտարկել որպես ռազմավարական նպատակների կատարողականի գնահատման մեխանիզմ:</p> <p>2) Գործարկել քոլեցի կայքը՝ ստեղծելով տեղեկատվության համապատասխան բաժիններ և հետադարձ կապի մեխանիզմներ,</p> <p>3) Ներդնել հասարակության հետ հետադարձ կապի, հրապարակայնության կարիքների ուսումնասիրման գործող մեխանիզմներ,</p> <p>4) Մշակել ընթացակարգեր՝ հասարակության հետ կապերի ձևավորման ուղղությամբ ՍՈՒՀ-ի կիրառած մեխանիզմների արդյունավետության և ձեռքբերումների գնահատման համար,</p> <p>5) Մշակել և ներդնել հասարակությանը մատուցվող ծառայությունների կայուն համակարգ:</p>	<p>1. Համաձայն գործող նոր կատարողականի ներկայացված տարեկան վերլուծություններ</p> <p>2. 2021-2022 ուստարվանից գործող պաշտոնական վեբ կայք, /տարեկան հաճախումների և նամակագրության վիճակագրություն, մուտք ու ելք/</p> <p>3. Արդիականացված պաշտոնական վեբ կայք</p> <p>4. Մշակված և գործող ներքին և արտաքին շահակիցների հետ հետադարձ կապի ապահովման քաղաքականություն</p> <p>5. Հասարակությանը մատուցվող ծառայությունների մատուցման կարգ /գնացուցակ մատուցվող ծառայությունների, մատուցված ծառայությունների հաշվետվություն/:</p>

7.ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Քոլեցի որակի ներքին ապահովման գործընթացը համապատասխանեցնել կրթության որակի ապահովման ՀՀ մասնագիտական կրթության որակի ապահովման չափանիշներին:

Խնդիր 1. Կրթական համակարգի որակի ապահովում:

<i>Ռազմավարական այս խնդրի իրագործման համար անհրաժեշտ է</i>	<i>Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ</i>
<p>1. Վերանայել քոլեցի որակի ապահովման քաղաքականությունն ու ընթացակարգերը, կիրառվող մեխանիզմները և գործիքները, նպատակառուղերով դրանք քոլեցի ռազմավարության և միջնաժամկետ ու</p>	<p>1. Վերանայված ՈՆԱ քաղաքականություն և ընթացակարգեր /ԸՆՉ գործող ժամանակացույցի կատարողական գեկույցներ/, /2021-2022 ուստարի/</p>

- կարձաժամկետ պլանների մշակմանը, դրանց կատարողականի բաձրացմանը, արդյունավետության գնահատմանը և բարելավման համար անհրաժեշտ տվյալների ստեղծմանը:
2. Ակտիվացնել փոխգործակցությունը ՍՈՒՀ-ի որակի ապահովման պատասխանատուի և այլ ստորաբաժանումների միջև՝ իրականացնելով լավագույն փորձի հայտնաբերում և տարածում:
 3. Որակի ապահովման գործընթացներում ներգրավել ներքին և արտաքին շահակիցներին՝ պասիվ մասնակցությունից անցնելով գործընկերային ներգրավվածության:
 4. Ստեղծել որակի ապահովման տվյալների հավաքագրման հստակ մեխանիզմներ և այդ մեխանիզմների կիրառման արդյունքում ստացված հավաստի տվյալների հիման վրա իրականացնել բովանդակային վերլուծություններ ուղղված ՄԿԾ-ների և այլ գործընթացների բարելավմանը:
 5. Ներդնել որակի ապահովման գործընթացների վերաբերյալ թափանցիկություն և հրապարակայնություն ապահովող հուսալի մեխանիզմներ ներքին և արտաքին շահակիցների համար:
2. Գործող քոլեջի նոր գծային կառուցվածք /տարեկան կատարողական գեկույցներ, 2021-2022 ուստարի/
 3. Վերանայված գործող հանձնաժողովներ և աշխատանքային խմբեր /ըստ ժամանակացույցի կատարողական գեկույցներ/:
 4. Որակի ապահովման տվյալների հավաքագրման հստակ գործող քաղաքականություն /Գործող ամբիոնները, դասղեկականը խորհուրդը, պրակտիկայի և կարիերայի պատասխանատուի կողմից ներկայացված հաշվետվություններ, ուս տարվա ավարտ/:
 5. Որակի ապահովման պատասխանատուի տարեկան հաշվետվություն, առկա պաշտոնական կայքում